

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

**RESPONSABILIDAD SOCIAL  
BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**LICITACION PÚBLICA 010- 2010  
CONTRATACION DE CUATRO PROFESIONALES EN  
DESARROLLO FAMILIAR O TRABAJADORES SOCIALES**

**SOBRE CERRADO**

**PEREIRA**

## **CAPITULO 1. INFORMACIÓN A LOS PROPONENTES**

### **1.1 Instrucciones preliminares**

Antes de presentar su oferta, el proponente debe verificar que no se encuentra dentro del régimen de inhabilidades o incompatibilidades para contratar con la Universidad Tecnológica de Pereira.

El pliego y los adendos se pueden consultar en la página de la Universidad [www.utp.edu.co](http://www.utp.edu.co). También podrá reclamarse en la oficina de Planeación tercer piso del Edificio Administrativo.

El cierre de la presente Licitación se hará con entrega en sobre sellado, el cual debe ser entregado en la Secretaria General de la Universidad Tecnológica ubicada en el Segundo piso del Edificio Administrativo (ver Cronograma Capítulo 4).

### **1.2 Participantes**

Podrán participar las Personas Naturales, que no tengan inhabilidades, ni incompatibilidades para contratar, según lo establecido en el Manual de Contratación de la Universidad, Acuerdo No 05 de Diciembre 16 de 2009 del Consejo Superior y las normas del Derecho Privado.

### **1.3 Inhabilidades**

No podrán participar en las Licitaciones o Concursos, ni celebrar contratos por sí o por interpuesta persona con la Universidad:

- a. Quienes se hallen inhabilitados para ello por la Constitución o las Leyes.
- b. Quienes participaron en las Licitaciones o Concursos o celebraron contratos con entidades estatales estando inhabilitados para ello.
- c. Quienes dieron lugar a la declaratoria de caducidad por parte de cualquier entidad pública.
- d. Quienes en sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución.
- e. Quienes sin justa causa se abstengan de suscribir el contrato estatal adjudicado.
- f. Los servidores públicos.
- g. Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que

- formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso.
- h. Las sociedades distintas a las nóminas abiertas, en las cuales el representante legal o cualquiera de sus socios, tenga parentesco en segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el representante legal o cualquiera de los socios de una sociedad que formalmente haya presentado propuesta, para una misma Licitación o Concurso.
  - i. Los socios de sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posteridad a dicha declaratoria.

### **1.3.1 De las inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes:**

Si llegare a sobrevenir inhabilidad e incompatibilidad en el contratista, éste cederá el contrato previa autorización escrita de la Universidad o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro de una licitación o concurso, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección y los derechos surgidos del mismo.

Si la inhabilidad e incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a un tercero, previa autorización escrita de la Universidad. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

## **1.4 Objeto**

Contratación de 4 profesionales en Desarrollo Familiar o Trabajadores Sociales con experiencia en:

- Administración y entrega de subsidios
- Trabajo con comunidades vulnerables
- Experiencia general mínimo dos años
- Preferiblemente tener conocimiento de la zona urbana y rural del Departamento de Risaralda
- Tener competencias en Ofimática: (Word, Excel, Power Point)
- Tener habilidades en comunicación asertiva
- Tener habilidades en entablar fácilmente relaciones interpersonales
- Habilidades en realización de entrevistas y trabajo de campo

## **OBJETIVO:**

Realizar estudios socioeconómicos en los Municipios del Departamento de Risaralda a través de visitas familiares en el marco del Proyecto de Risaralda profesional.

### **1.5 Lugar, fecha y hora de cierre de la Licitación**

La presente Licitación Pública se cierra en **la oficina de la Secretaria General de la Universidad Tecnológica de Pereira, el 11 de Junio de 2010 a las 4:00 pm.**

La Universidad Tecnológica de Pereira podrá prorrogar el plazo de la Licitación antes de su vencimiento y por un término no mayor de la mitad del señalado inicialmente, cuando la administración lo considere conveniente.

### **1.6 Interpretación, aclaración y modificación a la invitación**

No se deben suponer interpretaciones de los documentos de la licitación; en caso de duda se debe formular consulta por escrito a la Universidad, ([www.utp.edu.co](http://www.utp.edu.co)) dentro del término señalado en el cronograma.

## **CAPITULO 2. PREPARACION DE PROPUESTAS.**

**2.1 Información General:** EL participante debe entregar su Hoja de vida en sobre sellado en lugar que sea indicado en los presentes pliegos.

### **2.2. Condiciones de pago**

El pago será de manera mensual, previa de Certificación por parte del Ordenador una vez cumplido el servicio.

### **2.3. Requisitos legales de participación**

Los proponentes deben entregar los documentos que se relacionan a continuación y son de carácter obligatorio, estos serán revisados por el comité jurídico de la Universidad, al momento de apertura de los sobres, el proponente que no los presente será descalificado.

## **2.4 Documentos:**

**2.4.2** Presentación de Hoja de Vida en el formato del departamento de la Función Pública, anexando Diploma y Acta de Grado, Certificaciones Laborales que acrediten la experiencia.

**2.4.3** Registro Único Tributario RUT

**2.4.4** Acreditación de la afiliación del Contratista a los Sistema de Seguridad Social Integral como independiente, una vez adjudicada la presente Licitación.

## **PAQUETE 3.**

### **1. Presentación de Documentos.**

Las Hojas de Vida podrán presentarse a partir de la **Publicación de los Pliegos y hasta el día y hora de apertura de cierre.**

Todos los documentos deberán presentarse en sobre cerrado en La Secretaria General de la Universidad con la siguiente leyenda.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA  
LICITACION PÚBLICA 010- 2010  
CONTRATACION DE CUATRO PROFESIONALES EN DESARROLLO  
FAMILIAR O TRABAJADORES SOCIALES.  
VEREDA LA JULITA  
PEREIRA, COLOMBIA

## **4. ANÁLISIS, EVALUACIÓN, COMPARACIÓN DE PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **4.1 Proponentes elegibles**

Se consideran ofertas elegibles las que cumplan con todos los requisitos de participación exigidos en la Licitación Pública 009-2010, y que no vayan en detrimento de las condiciones que aquí se solicitan.

No obstante lo anterior, cuando se demuestre que el proponente presenta documentos o información que no corresponda a la realidad, su propuesta será descalificada en cualquiera de las etapas en que se

encuentre este proceso. Sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiere lugar.

Cuando este hecho se detecte luego de celebrado el contrato, será causal de terminación del mismo. Sin perjuicio de las acciones contractuales y penales a que hubiere lugar.

#### **4.2 Estudio de las Propuestas**

La Universidad, a través del Comité Técnico de la Licitación, revisa las propuestas de acuerdo con los requisitos de participación exigidos.

#### **4.3 Declaración Desierta**

La Licitación será declarada desierta sólo en el evento de existir motivos que impidan la selección objetiva del contratista. La declaración de desierta, se efectuará mediante acto motivado en el que se señalarán expresa y detalladamente las razones que han conducido a esa decisión, cuyas causales son las siguientes:

- Que no se presente oferta o ninguna de ellas se ajuste al pliego de condiciones
- Por inconveniencias o cuando los costos excedan el presupuesto oficial
- Cuando hay discrepancia sobre el contenido de la oferta
- Las demás que se establezcan en los pliegos.

En estos eventos, la Universidad adelantará el proceso de contratación con la presentación de una sola cotización

#### **4.5 PROCEDIMIENTO PARA CALIFICAR**

Se calificara teniendo en cuenta puntos como Hoja de Vida, Perfil Profesional, Experiencia los demás parámetros que se establezcan de acuerdo a las necesidades o requerimientos, los cuales se ponderaran porcentualmente. Información necesaria para dar a conocer la modalidad de selección, factores de escogencia y la ponderación matemática precisa y detallada de los mismos.

#### **4.6. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN:**

La evaluación y calificación de las propuestas se hará bajo la inspiración del principio de transparencia y objetividad que asegure una selección justa.

<b>PARÁMETRO CALIFICACIÓN ENTREVISTA</b>	
<b>COMPETENCIAS MISIONALES</b>	LA SUMATORIA DE TODAS LAS COMPETENCIAS DEBE SER MAYOR A 4.
<b>PARÁMETRO CALIFICACIÓN EXPERIENCIA</b>	
HASTA 5 AÑOS	5
HASTA 3 AÑO	3
HASTA 1 AÑO	1
<b>PARÁMETRO CALIFICACIÓN PRUEBA PSICOLÓGICA</b>	
DE 0 A 4	5
DE 5 A 7	3
DE 8 A 11	1
<b>PARÁMETRO CALIFICACIÓN PRUEBA PSICOTÉCNICA</b>	
DE 0 A 9	1
DE 10 A 19	2
DE 20 A 29	3
DE 30 A 50	5

#### **4.7 Adjudicación del contrato**

La adjudicación se hará al proponente que haya cumplido con la totalidad de requisitos solicitados y además que haya obtenido la mayor calificación.

#### **4.8 Del Contrato**

La contratación se hará por medio de orden de Servicios.

El Contratista que salga elegido tendrá que cumplir con los siguientes Requisitos:

**4.8** Si el Contrato supera los 50 SMLMV (**\$ 25.750.000**) el Contratista deberá pagar la publicación en el Diario Único de Contratación.

**4.9** Si el Contrato supera los 50 SMLMV (**\$ 25.750.000**) el Contratista deberá constituir Garantía Única que ampare el Cumplimiento del presente

## CRONOGRAMA

### Cronograma

MES	JUNIO												LUGAR	
	8	9	10	11	15	16	18	21	15	16	17	21		
PASOS														
1. CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN.	X													PAGINA WEB UTP
2. PREGUNTAS RELACIONADAS CON EL PLIEGO.			X											clamalo@utp.edu.co
3. APERTURA DE URNAS.				X										SECRETARIA DE GENERAL 4:00 PM
4. EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA Y CONVOCATORIA A PRUEBA.					X									COMITÉ TÉCNICO
5. REALIZACIÓN E PRUEBA ELIMINATORIA PSICOTÉCNICA Y PSICOLÓGICA.						X								COMITÉ TECNICO
6. ADJUDICACIÓN.							X							COMITÉ TÉCNICO
7. ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO.								X						CONTRATANTE
8. INICIACIÓN DE LABORES.									X					