



## **Oficina de Planeación**

### **INVITACIÓN PÚBLICA 02-22 – PLANEACIÓN**

Selección de contratista para Prestación de servicios profesionales para realizar la interventoría de adquisición e instalación de los equipos de laboratorios que hacen parte del proyecto de “Construcción y dotación de la infraestructura para el desarrollo de las actividades misionales de la Facultad de Ciencias Agrarias y Agroindustria (FCAA) de la Universidad Tecnológica de Pereira (UTP) Pereira

**PEREIRA  
MARZO 2022**

## **INVITACIÓN PÚBLICA 02-22 – PLANEACIÓN**

### **1. NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN:**

La Oficina de Planeación de la Universidad Tecnológica de Pereira se encuentra interesada en recibir hojas de vida de profesionales en el área de la Química Industrial y con experiencia en Procesos de Producción de Pulpa y Papel y Elaboración de ensayos de Caracterización Química de la Madera y su Tratamiento y Preservación, para Prestación de Servicios profesionales para realizar la interventoría al proceso de adquisición, instalación y puesta en marcha de equipos específicos en estas áreas para los Laboratorios de la Facultad de Ciencias Agrarias y Agroindustria FCAA de la UTP. Proyecto con código BPIN 2019000040059.

### **2. OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales para realizar la interventoría de adquisición e instalación de los equipos de laboratorios que hacen parte del proyecto de “Construcción y dotación de la infraestructura para el desarrollo de las actividades misionales de la Facultad de Ciencias Agrarias y Agroindustria (FCAA) de la Universidad Tecnológica de Pereira (UTP)

### **3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El contrato tendrá un plazo de (7) SIETE meses a partir de la firma del acta de inicio.

### **4. PRESUPUESTO OFICIAL**

VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL (\$23.800.000) DE PESOS

### **5. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Rubro presupuestal: CDP 422 del 26 enero de 2022 del sistema general de regalías SGR.

## **6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

### **6.1 ALCANCE**

1. Realizar el apoyo en la fase precontractual requerida para la adquisición de equipos del proyecto.
2. Realizar la interventoría técnica en la ejecución de adquisición, instalación y puesta en marcha de equipos para los Laboratorios de la Facultad de Ciencias Agrarias y Agroindustria FCAA de la UTP.
3. Brindar soporte administrativo al supervisor general del proyecto en lo relacionado con el cierre del proyecto en el componente de equipos de dotación.

### **6.2 PRODUCTOS:**

- A. Coordinar y apoyar a la supervisión general del proyecto en el proceso de compra de los equipos requeridos para el proyecto de FCAA.
- B. Hacer parte del Comité de Evaluación Técnica en el proceso de compra
- C. Realizar la interventoría de los Orden de Compra No. 629 y 630 de 2021, las cuales ya se encuentran suscritas.
- D. Realizar la interventoría de las Ordenas de Compras que se generen en el desarrollo del proyecto.
- E. Realizar la interventoría Técnica, administrativa y financiera de las órdenes de compra
- F. Garantizar los procesos de suministro, instalación, puesta en marcha y capacitación que corresponden a cada orden de compra.
- G. Acompañar al supervisor del proyecto en el cierre final del mismo según lo establecido por el DNP.

## **7. REQUISITOS MINIMOS**

Pueden participar en la Invitación Pública No. 02 de 2022 todos los profesionales de las áreas del conocimiento convocadas, que cumplan con los siguientes requisitos mínimos de participación:

Dedicación: El requerido para cumplir las metas específicas de la Interventoría de objeto de esta invitación del proyecto 2019000040059.

### **PERFIL**

Pregrado: Ingeniería Química o Química Industrial

**Experiencia General:** Profesional en Ingeniería química o Química Industrial con mínimo 3 años de graduado.

Anexar actas de grado, diplomas, tarjeta profesional o certificados de estudios complementarios, según sea el caso.

### **Anexo 1 – EXPERIENCIA GENERAL DEL PARTICIPANTE**

<b>PROFESIÓN U OBJETO SOCIAL</b>	<b>Fecha de grado o fecha de constitución</b>	<b>No de tarjeta profesional o documento con el cual se acredita</b>	<b>Cantidad de años certificada</b>

**Experiencia específica:** Acreditar experiencia como analista de laboratorio y de docencia en procesos y ensayos de obtención de pulpa y papel, caracterización química de madera y materiales lignocelulósicos y realización de ensayos de preservación y secado de madera y guadua, con un mínimo de 12 meses.

### **Anexo 2 – EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PARTICIPANTE**

**Los certificados deben contener:**

- Objeto.
- Valor total del contrato.
- Fecha de iniciación y fecha de terminación del contrato
- Nombre de la entidad contratante

<b>OBJETO</b>	<b>Valor total del contrato</b>	<b>Fecha de iniciación</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Nombre de la entidad contratante</b>

## **8. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
Apertura de la invitación Pública	7 marzo de 2022
Cierre de la invitación y recibo propuestas (documentos exigidos) correo electrónico	9 marzo de 2022
Evaluación de propuestas	14 marzo de 2022
Envío de informe de evaluación	14 marzo de 2022
Adjudicación del contrato	15 marzo de 2022
Legalización y perfeccionamiento de contrato	16 marzo de 2022

## **9. COMUNICACIONES OFICIALES**

Las comunicaciones y recepción de propuestas y documentos de la presente invitación serán únicamente través del correo electrónico [licitacionesplaneacion@utp.edu.co](mailto:licitacionesplaneacion@utp.edu.co).

**NOTA 1:** Será causal de exclusión en cualquier etapa del proceso: el suministro de información inconsistente.

**NOTA 2:** La información de manera extemporánea será rechazada.

**Nota 3:** La Universidad podrá solicitar aclaración de documentos a los participantes, los cuales deberán allegarlos en un término máximo de 24 horas.

**Nota 4:** Las adendas y resultados serán publicados a través de la página web del proceso.

## **10. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE OFERTAS**

El proponente deberá cumplir con los requisitos de la INVITACIÓN PÚBLICA y entregar los documentos solicitados; la no presentación de algunos de los documentos puede inhabilitar al proponente para continuar con el proceso.

No se considerarán las ofertas cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o que hagan dudar del contenido de la misma.

La Universidad no se responsabilizará de las propuestas que se envíen a correos diferentes al indicado; además para que estas puedan ser consideradas deben ser recibidas antes del cierre de la INVITACIÓN PÚBLICA, indicado en el cronograma.

La propuesta debe llevar la siguiente información:

**Señores**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 02-22 - PLANEACIÓN**

OBJETO: Selección de contratista para prestación de servicios de acompañamiento al proceso de interventoría al proceso de adquisición, instalación y puesta en marcha de equipos específicos en los Laboratorios de la Facultad de Ciencias Agrarias y Agroindustria FCAA de la UTP. Proyecto con código BPIN 2019000040059.

Nombre Del Proponente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_

Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

El día del cierre de la INVITACIÓN PÚBLICA, se consignará en formato la relación de propuestas recibidas.

**Verificación de la información: La Universidad Tecnológica de Pereira, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes de la presente INVITACIÓN PÚBLICA.**

## 10.1 DOCUMENTOS

- Propuesta (Se anexa formato)
- Hoja de vida en el formato de la función pública debidamente diligenciada, actualizada y firmada
- Copia de los títulos acorde a lo solicitado en los pliegos
- Copia de la cédula
- Copia de la tarjeta profesional
- RUT con fecha de generación del año 2022 y menor a 90 días
- Examen de salud ocupacional emitido para la UTP o particular vigente (3 años)
- Certificado de afiliación a la EPS como independiente con fecha del mes en que se realiza la invitación
- Certificado de afiliación al fondo de pensiones como independiente con fecha del mes en que se realiza la invitación
- Formato Certificado de información tributaria debidamente diligenciado y firmado (Se anexa formato)
- Formato autorización uso de datos personales (Se anexa formato)
- Formato información complementaria contratistas (Se anexa formato)
- Formato de autorización de afiliación a la ARL Sura con fecha del año 2022, si se encuentra afiliado a una ARL diferente, favor hacer llegar el certificado de afiliación con fecha del mes en que se realiza la invitación 2022
- Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés (Se anexa formato), igualmente adjuntar el **pantallazo** de validación el cual puede ser descargado desde el siguiente link <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana>
- Certificación bancaria

## 11. REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Se revisarán las propuestas presentadas verificando que cumplan con toda la documentación relacionada en la INVITACIÓN PÚBLICA.

La documentación solicitada como aclaración a los documentos exigidos y que es subsanable, deberá allegarse en un término máximo de 24 horas, de lo contrario, se inhabilita al proponente para continuar en el proceso.

No se admitirán propuestas complementarias, alternativas o modificaciones que fueran presentadas con posterioridad al cierre de la presente INVITACIÓN PÚBLICA; lo anterior no impide que cuando la Universidad así lo considere solicite por escrito las aclaraciones y/o documentos necesarios.

**La Universidad se reserva el derecho de solicitar cualquier documento aclaratorio respecto de los requisitos habilitantes como oferentes, o sobre la propuesta propiamente dicha.**

## 12. EVALUACIÓN PROPUESTAS

Se realizará el análisis correspondiente a la valoración de los documentos para determinar si los proponentes y las propuestas se ajustan o no a los requerimientos de la ley, el Estatuto de Contratación de la Universidad (Acuerdo 05 de 2009 y demás que lo adicionen y modifiquen) y a las condiciones del presente proceso de INVITACIÓN PÚBLICA

Se otorgará un máximo de 100 puntos de acuerdo al siguiente criterio de evaluación.

**PERFIL (200 PUNTOS):**

**EXPERIENCIA GENERAL (100 PUNTOS)**

**EXPERIENCIA ESPECIFICA (100 PUNTOS)**

<b>EXPERIENCIA GENERAL (100 PUNTOS)</b>		
<b>Nro.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO ASIGNADO</b>
<b>1</b>	Experiencia general de años de graduado de acuerdo a diploma 3.5 años o más	100
<b>2</b>	Experiencia general de años de graduado de acuerdo a diploma 3.0 años a 3.4 años	40

<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA (100 PUNTOS)</b>		
<b>Nro.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO ASIGNADO</b>
<b>1</b>	Experiencia certificada con entidades públicas o privadas de 24 meses o más	100
<b>2</b>	Experiencia certificada con entidades públicas o privadas de 12 a 23.9 meses	40

\*Las propuestas que superen el presupuesto oficial no se tendrán en cuenta.



## **10.6 CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) Se adjudicará a la oferta que primero haya sido entregada.
- b) Si las propuestas empatadas se presentaron a la misma hora se desempatará por sorteo.

## **10.7 ADJUDICACION DEL CONTRATO**

La evaluación y calificación de las propuestas se hará bajo los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva.

Una vez verificado el cumplimiento de todos los requisitos, la adjudicación se hará en forma integral al proponente que haya cumplido con la totalidad de los requisitos solicitados y que haya obtenido la mejor calificación.